

Межрайонная ИФНС России № 5  
по Архангельской области и  
Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
от 13 "января" 2016 г.  
ОГРН 1042903001449  
ГРН 2162901053746

Старший ГИИ ОРИЗН

МИРОНОВА АННА

АЛЕКСЕЕВНА

MP



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Няндомский муниципальный район»  
от 211 » декабря 2015 года № 2008

# УСТАВ

## муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»

Город Няндома Архангельской области

2015 год

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения .....	стр. 3 - 4
2. Цели и виды деятельности учреждения.....	стр. 4 - 6
3. Муниципальное задание.....	стр. 6-7
4. Имущество и средства учреждения.....	стр. 7 - 10
5. Управление учреждением. Структура учреждения .....	стр. 10-12
6. Трудовые отношения .....	стр. 12
7. Реорганизация и ликвидация учреждения.....	стр. 12
8. Заключительные положения .....	стр. 13

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Няндомская центральная районная библиотека» (далее именуемое - Учреждение) создано в результате изменения типа муниципального учреждения культуры «Няндомская центральная библиотека» на основании постановления администрации муниципального образования «Няндомское» от 05 апреля 2011 года № 62 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений МО «Няндомское».
- 1.2. Учреждение является некоммерческой унитарной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.
- 1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.
- 1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Няндомский муниципальный район» (далее по тексту - Учредитель).
- 1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Няндомский муниципальный район» (далее по тексту - собственник имущества).
- 1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют администрация муниципального образования «Няндомский муниципальный район» (далее по тексту – Уполномоченный орган).  
Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» осуществляет свои полномочия в части реализации прав Собственника имущества.
- 1.7. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Няндомская центральная районная библиотека».
- 1.8. Сокращенное наименование Учреждения - МБУК «НЦРБ».
- 1.9. Местонахождение Учреждения: 164200, Архангельская область, город Няндома, улица Карла Маркса, дом 7.
- 1.10. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.11. Правоспособность юридического лица возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.
- 1.12. Учреждение является юридическим лицом, муниципальным бюджетным учреждением, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс для учета имущества, поступающего в самостоятельное распоряжение учреждения, лицевой счет, открытый в органах казначейства, бланки, штамп и круглую печать со своим наименованием, другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, от своего имени, может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило

в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абз. 1 настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

- 1.14. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.
- 1.15. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном законодательством порядке.
- 1.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном действующим законодательством.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Учреждение создано с целью выполнения работ, оказания услуг для обеспечения реализации полномочий Уполномоченного органа в сфере культуры.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является:
  - 1) содействие реализации права человека на приобщение к ценностям культуры и науки, свободный поиск и получение информации;
  - 2) создание условий к приобщению жителей муниципального образования «Няндомский муниципальный район» к образованию и самообразованию, культурному развитию;
  - 3) вовлечение молодежи в социальную политику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития.
- 2.3. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
  - 1) комплектование, каталогизацию, хранение документного фонда и выдача юридическим лицам книг и других источников информации;
  - 2) предоставление полной информации о составе документного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
  - 3) оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
  - 4) предоставление во временное пользование документов из документного фонда в соответствии с правилами оказания услуг (правилами пользования библиотекой);
  - 5) организацию доставки документов по межбиблиотечному абонементу;
  - 6) оказание методической помощи муниципальным библиотекам Няндомского района;
  - 7) внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию библиотечного дела.
- 2.3.1. В части вовлечения молодежи в социальную практику и ее информирования о потенциальных возможностях саморазвития:
  - организация работы информационных служб;
  - создание информационного банка данных по различным направлениям молодежной политики;
  - подготовка, издание, распространение информационных материалов по основным проблемам молодежи и эффективности их решения;

- взаимодействие со средствами массовой информации по информационному освещению мероприятий и реализации проектов в области молодежной политики;
- осуществление информационного сопровождения конкурсов, грантов, проходящих в сфере библиотечного обслуживания и молодежной политики;
- подготовка и размещение в СМИ информации о реализации молодежной политики на территории Няндомского района.

2.3.2. В части гражданского образования и патриотического воспитания молодежи:

- организация и проведение массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей по различным направлениям творческой самореализации молодых людей, создание необходимых условий для семейного отдыха и развития молодежного туризма;
- участие в развитии форм и методов поддержки инициативного молодежного досуга;
- ведение методической, исследовательской работы, направленной на совершенствование социокультурного обслуживания молодежи, программ, форм, методов деятельности отделов, объединений, мастерства специалистов учреждений по работе с молодежью.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

2.6. К приносящей доход деятельности учреждения относятся:

- 1) Справочно-библиографическая и информационно-библиографическая деятельность;
- выполнение библиографических справок;
  - услуги по предоставлению ПК для самостоятельной работы с сетевыми информационными ресурсами (Интернет), с электронными БД на компакт-диск стандартных программ Windows, прикладных программ пакета Microsoft Office;
  - предоставление услуг по тематическому подбору документов на заочный запрос пользователя. Хранению информации пользователя на жестком диске;
  - предоставление услуг по сохранению необходимой информации на электронных носителях (компакт-диски, дискеты, DVD диски, флеш-память);
  - проведение антивирусной профилактики электронных носителей пользователя;
  - предоставление услуг факсимильной связи;
  - предоставление услуги по созданию презентаций;
  - предоставление услуг по распечатке текста с черно-белым, цветным изображением на принтере, цветная фотопечать;
  - предоставление услуг копирования и сканирования документов;
  - предоставление услуг по редактированию сканированных документов;
  - отправка электронной почты без вложений, с вложениями до 1 Mb;
  - компьютерный набор текста высокой и невысокой сложности;
  - просмотр рефератов и баз данных Интернет;
  - предоставление услуги по брошюрованию документов;

- выдача на дом книг и других документов из других документов из фонда читального зала;
  - предоставление помещений для проведения выставок-продаж;
  - проведение детских утренников, молодежных мероприятий, познавательных уроков, выездных мероприятий для детей;
  - предоставление услуг по прокату сценических костюмов;
  - оказание методической и практической помощи в разработке сценарных материалов;
  - оказание услуг по размещению детей в детских игровых комнатах, организации их досуга на время отсутствия родителей;
  - предоставление услуги по заполнению формы договора купли-продажи автотранспортного средства.
- 2) Деятельность по распространению знаний и организации общения пользователей учреждения;
- проведение занятий, тематических лекций – обзоров, комплексных мероприятий, семинаров, учебных занятий и конференций для специалистов библиотек других ведомств;
  - заказ документов по межбиблиотечному абонементу;
  - аренда стеллажей;
- 3) Предоставление услуг в автоматизированном режиме:
- предоставление персонального компьютера для самостоятельной работы с информационными ресурсами;
  - выполнение запросов пользователей учреждения с использованием сетевых информационных ресурсов;
  - отбор, создание копий документов и отправка по электронной почте по предварительному заказу пользователя;
  - предоставление электронных копий документов из фондов других библиотек;
  - работа с устройствами записи и хранения информации;
- 4) предоставление копировальных и машинописных услуг:
- репродуцирование (ксерокопирование) документов;
  - сканирование (оцифровка) документов;
  - распечатка материалов на принтере;
  - отбор документов и изготовление ксерокопий по предварительному заказу пользователя;
  - аренда стеллажей.
- 2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

## **2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

- 3.1. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере культуры.
- 3.2. Муниципальные задания для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган.
- 3.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

- 3.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается Уполномоченным органом, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
- 3.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признает соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 3.9. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении Учреждения определяются Уполномоченным органом.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Няндомский муниципальный район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.
- 4.2. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район».
- 4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.
- 4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
  - 1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- 2) обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
  - 3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.
- 4.6. Списание имущества осуществляется с согласия собственника имущества в порядке, установленном действующим законодательством
- 4.7. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 4.8. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.
- 4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.
- 4.10. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Уполномоченным органом.
- 4.11. Перечень особо ценного движимого имущества определяются Уполномоченным органом.
- 4.12. Учреждение без разрешения собственника имущества не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.
- 4.13. Учреждение без разрешения собственника имущества не имеет права передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником имущества или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.
- 4.14. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято по решению собственника как полностью, так и частично в случаях предусмотренных действующим законодательством.
- 4.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью, имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район».
- 4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.
- 4.17. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена

такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.17, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителя, Уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя на совершение сделки.

4.19. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Няндомский муниципальный район»;
- 3) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 4) иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

4.20. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.21. Доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности; благотворительные взносы, пожертвования организаций, частных лиц и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.22. Имущество, имеющееся у Учреждения, подлежит внесению в реестр имущества муниципального образования «Няндомский муниципальный район» в установленном порядке.

4.23. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учёта о полном наименование объекта, отнесённого в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии). Перечень особо ценного движимого имущества, подписываемый руководителем Учреждения, является документом, подтверждающим сведения о категории объектов имущества, согласно установленному порядку ведения реестра, и подлежит предоставлению совместно с картой учёта муниципального имущества.

4.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с цennыми бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.25. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном действующим законодательством.

4.26. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение в соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09 октября 1992 года № 3612- I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» устанавливает самостоятельно с предварительным согласованием с Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

При организации платных мероприятий и услуг Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, ветеранов ВОВ, участников региональных войн, многодетных семей и других социально-незащищенных слоев населения.

Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Няндомский муниципальный район», настоящим уставом.
- 5.2. Учредитель имеет право:
  - 1) устанавливать задания Учреждению, в пределах, установленных действующим законодательством;
  - 2) принимать решение и осуществлять закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 3) осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 4) изымать как полностью, так и частично в случаях, предусмотренных действующим законодательством, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 5) назначать проведение ревизии деятельности Учреждения;
  - 6) принимать решения о проведении аудиторских проверок (за исключением случаев, когда проведение ежегодной обязательной аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения обязательно);
  - 7) определять порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
  - 8) определять порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
  - 9) определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - 10) устанавливать предельный размер сделок, подлежащих согласованию с Учредителем;
  - 11) принимать решение о согласовании: списания основных средств, в том числе объектов недвижимости и транспортных средств; совершения сделок, предельный размер которых установлен Учредителем, а также в совершении которых имеется заинтересованность, сделок предполагающих участие Учреждения в коммерческих и некоммерческих организациях, заключение договора простого товарищества;
  - 12) назначать с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливать в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации учреждения.
- 5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоличия.
- 5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения, назначаемый на должность главой муниципального образования «Няндомский муниципальный район», путем подписания с ним трудового договора, в котором определяются пределы компетенции

директора Учреждения, срок его полномочий, порядок деятельности, условия труда, в том числе оплаты труда, прочие условия в соответствии с действующим законодательством.

- 5.5. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен Учредителю.
- 5.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с пунктом 4.1. настоящего устава, а также трудовым договором, договором о закреплении имущества, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.
- 5.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в суде, в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.
- 5.8. Директор Учреждения:
  - 1) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
  - 2) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
  - 3) определяет структуру расходов Учреждения, штатное расписание Учреждения в порядке, определенном Уполномоченным органом;
  - 4) заключает договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством;
  - 5) издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
  - 6) заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
  - 7) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
  - 8) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
  - 9) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
  - 10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором, настоящим уставом.
- 5.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 3.9 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана судом недействительной.
- 5.10. В отсутствии директора его обязанности, закрепленные должностной инструкцией, исполняет его заместитель.
- 5.11. Структуру Учреждения, наименование структурных подразделений утверждает Уполномоченный орган по представлению директора Учреждения.
- 5.12. Учреждение имеет структурные подразделения, которые возглавляют заведующие.
- 5.13. Заведующий структурного подразделения Учреждения, назначается на должность директором Учреждения по согласованию с Уполномоченным органом. Учреждение заключает с заведующим структурным подразделением Учреждения трудовой договор, в котором определяются пределы компетенции заведующего структурным подразделением Учреждения, срок его полномочий, условия труда и прочие условия.
- 5.14. Заведующий структурного подразделения Учреждения предоставляет годовые планы, сметы, отчеты, информацию о текущей деятельности, статистическую информацию учреждению.
- 5.15. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:
  - 1) Андреевская сельская библиотека (место нахождения: Архангельская область, Няндомский район, деревня Андреевская, улица Новая, дом 4 квартира 4);
  - 2) Бурачихинская сельская библиотека (место нахождения: Архангельская область, Няндомский район, поселок Бурачиха, улица Советская, дом 16);

- 3) Шестиозерская сельская библиотека (место нахождения: Архангельская область, Няндомский район, поселок Шестиозерский, улица Вокзальная, дом 12);
- 4) Библиотека Каргополь-2 (место нахождения: Архангельская область, город Няндома, микрорайон Каргополь-2, улица, Школьная дом 1 «а»);
- 5) Детская библиотека (место нахождения: Архангельская область, город Няндома, улица Карла Маркса, дом 7);
- 6) Молодежный ресурсный центр «СтартUP» (место нахождения: Архангельская область, город Няндома, улица Строителей, д. 23 «б» (1 этаж), помещения № 1, 2, 36, 37, 38, 39, 40, 61, III).

## **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

- 6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством.
- 6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.
- 6.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда.
- 6.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год и в порядке, определенном действующим законодательством.
- 6.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Уполномоченным органом.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.
- 7.4. Учредитель назначает с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.
- 7.6. При прекращении деятельности Учреждения всеправленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития библиотечного обслуживания населения.
- 7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий устав возможно по решению Учредителя, производится в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШИТО И  
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА  
*13* ~~чтвртнадцати~~ листах

СТАРШИЙ ГИИ ОРИЗИ  
Миронова Альбертовна





**Администрация муниципального образования  
«Няндомский муниципальный район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «04» ноября 2016 года

№ 1782

г. Няндома Архангельской области

**Об утверждении Изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения  
культуры «Няндомская центральная районная библиотека»**

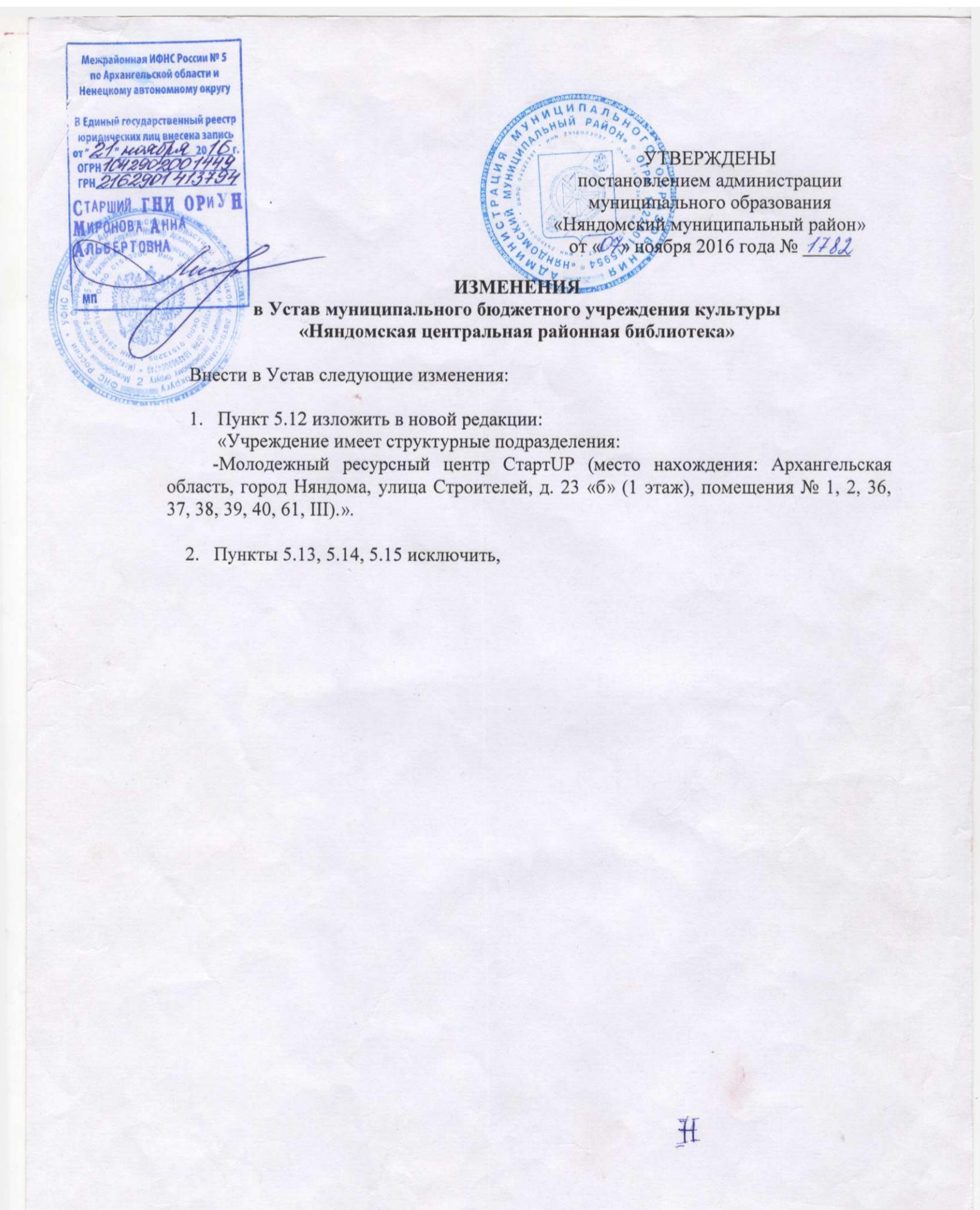
Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 6, 32, 36.1 Устава муниципального образования «Няндомский муниципальный район», постановляю:

Утвердить прилагаемые Изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека».

Глава муниципального образования  
«Няндомский муниципальный район»



 В.Г. Струменский





**Администрация муниципального образования  
«Няндомский муниципальный район»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «10» августа 2020 г.

№ 2

г. Няндома Архангельской области

**Об утверждении Изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения  
культуры «Няндомская центральная районная библиотека»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Собрания депутатов муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 8 ноября 2019 года № 53 «Об учреждении Управления социальной политики администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район», пунктом 8 статьи 5, статьей 32 Устава муниципального образования «Няндомский муниципальный район», постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека».
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
«Няндомский муниципальный район»



А.В. Кононов

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Няндомский муниципальный район» от  
18 мая 2020 года №2

**ИЗМЕНЕНИЯ**  
в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Няндомская центральная районная библиотека»

Внести в Устав следующие изменения:

1) Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляют администрация муниципального образования «Няндомский муниципальный район» (далее по тексту – администрация).

От имени администрации функции и полномочия Учредителя осуществляют Управление социальной политики администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» (далее – Уполномоченный орган).

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» осуществляет свои полномочия в части реализации прав Собственника муниципального имущества.».

2) В пункте 3.5. слова «Уполномоченным органом» заменить словом «администрацией».

3) В пункте 3.9. слова «Уполномоченным органом» заменить словом «администрацией».

4) В пункте 5.4. слова «главой муниципального образования «Няндомский муниципальный район» заменить словами «начальником Управления социальной политики администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» по согласованию с главой муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

5) В подпункте 3) пункта 5.8. слова «в порядке, определенном Уполномоченным органом» заменить словами «по согласованию с Уполномоченным органом».

6) Пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. Учреждение имеет структурные подразделения:

- Молодежный ресурсный центр СтартUP.».

7) В пункте 7.1. слово «Учредителя» заменить словом «администрации».

8) В пункте 8.1. слово «Учредителя» заменить словами «Уполномоченного органа, по согласованию с главой муниципального образования «Няндомский муниципальный район»».



**Управление социальной политики  
администрации муниципального образования  
«Няндомский муниципальный район»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «5 марта 2020 года

№ 12

г. Няндома Архангельской области

**О создании структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»**

В соответствии с пунктами 7.4, 8.5 и 14.2 Положения об Управлении социальной политики администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район», утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 8 ноября 2019 года № 53, пунктом 5.11 Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 24 декабря 2015 года № 2008:

1. Создать структурное подразделение «Библиотека Каргополь-2» в структуре муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека».
2. Определить полное наименование создаваемого структурного подразделения – структурное подразделение «Библиотека Каргополь-2» муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека», краткое наименование – Библиотека Каргополь-2.
3. Структурное подразделение «Библиотека Каргополь-2» муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека» не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.
4. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека» Михаленко Е.М.:
  - обеспечить государственную регистрацию изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»;
  - внести изменение в штатное расписание муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»;
  - утвердить положение о структурном подразделении «Библиотека Каргополь-2» муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека».
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Начальник Управления социальной политики



*Килякова*

Т.С. Килякова



**Управление социальной политики  
администрации муниципального образования  
«Няндомский муниципальный район»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «5» марта 2020 г.

**№ 13**

г. Няндома Архангельской области

**Об утверждении Изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения  
культуры «Няндомская центральная районная библиотека»**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14.2 Положения об Управлении социальной политики администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район», утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 8 ноября 2019 года № 53, распоряжением Управления социальной политики администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 5 марта 2020 года № 12 «О создании структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека», пунктом 5.11 Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 24 декабря 2015 года № 2008:

1. Утвердить прилагаемое Изменение в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека».
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления социальной политики

*Килякова*

Т.С. Килякова



УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Управления социальной  
политики администрации  
муниципального образования  
«Няндомский муниципальный район» от  
«5» марта 2020 года № 13

**ИЗМЕНЕНИЕ**  
**в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Няндомская центральная районная библиотека»**

Внести в Устав следующее изменение:

Пункт 5.12 изложить в следующей редакции:  
«5.12. Учреждение имеет структурные подразделения:  
- Молодежный ресурсный центр СтартUP;  
- Библиотека Каргополь-2».



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «20» мая 2020 г. № 22

г. Няндома

#### О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»

В соответствии с решениями Собрания депутатов Няндомского района от 27 февраля 2020 года № 83 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Няндомский муниципальный район», от 23 апреля 2020 года № 89 «Об утверждении Положения об администрации Няндомского муниципального района Архангельской области», руководствуясь пунктами 14.2, 16 Положения об Управлении социальной политики администрации Няндомского муниципального района Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемые Изменения, которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

И.о. начальника



Ю.А. Овсянкина

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Управления  
социальной политики администрации  
Няндомского муниципального района  
Архангельской области  
от «20 мая 2020 года № 22

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения**  
**культуры «Няндомская центральная районная библиотека»**

1. В пункте 1.4. слова «муниципальное образование «Няндомский муниципальный район» заменить словами «Няндомский муниципальный район Архангельской области».
2. В пункте 1.5. слова «муниципальное образование «Няндомский муниципальный район» заменить словами «Няндомский муниципальный район Архангельской области».
3. В пункте 1.6. слова «муниципального образования «Няндомский муниципальный район» заменить словами «Няндомского муниципального района Архангельской области».
4. В пункте 2.2. слова «муниципального образования «Няндомский муниципальный район» заменить словами «Няндомского муниципального района Архангельской области».
5. В пункте 4.1. слова «муниципального образования «Няндомский муниципальный район» заменить словами «Няндомского муниципального района Архангельской области».
6. В пункте 4.2. слова «муниципального образования «Няндомский муниципальный район» заменить словами «Няндомского муниципального района Архангельской области».
7. В пункте 4.15. слова «муниципального образования «Няндомский муниципальный район» заменить словами «Няндомского муниципального района Архангельской области».
8. В пункте 4.19. слова «муниципального образования «Няндомский муниципальный район» заменить словами «Няндомского муниципального района Архангельской области».
9. В пункте 4.22. слова «муниципального образования «Няндомский муниципальный район» заменить словами «Няндомского муниципального района Архангельской области».
10. Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами Няндомского муниципального района Архангельской области, настоящим уставом.».

11. В пункте 5.4. слова «муниципального образования «Няндомский муниципальный район» заменить словами «Няндомского муниципального района Архангельской области».

12. В пункте 8.1. слова «муниципального образования «Няндомский муниципальный район» заменить словами «Няндомского муниципального района Архангельской области».



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «20» июля 2020 г. № 31

г. Няндома

**О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»**

В соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-І «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники», руководствуясь пунктом 14.2 Положения об Управлении социальной политики администрации Няндомского муниципального района Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемые Изменения, которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Начальник



*Киликова*

Т.С. Киликова

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Управления  
социальной политики администрации  
Няндомского муниципального района  
Архангельской области  
от «20» июля 2020 года № 31

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения**  
**культуры «Няндомская центральная районная библиотека»»**

1. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. К приносящей доход деятельности учреждения относятся:

1) Услуги, связанные с копированием:

- ксерокопирование;
- сканирование текста.

2) Информационные, справочно-консультационные услуги:

- выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов.

3) Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки:

- предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- проведение экскурсий по библиотеке;
- дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.);
- прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте;
- предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой;
- редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом;
- оформление титульных листов, других элементов макета издания;
- запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись);
- техническое 3D моделирование;
- набор текста на компьютере;
- распечатка на принтере;
- архивирование информации;

- проверка электронного носителя на наличие вируса;
- обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки;
- создание электронных продуктов;
- просмотр лицензионных CD и DVD-дисков.

4) Реставрационные услуги:

- ламинарирование;
- переплетные и брошюровочные работы.».

2. Абзац второй пункта 4.26 изложить в следующей редакции:

«При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.».



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «19» февраля 2021 г. № 12

г. Няндома

#### **О создании структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»**

В соответствии с пунктами 7.4, 8.5 и 14.2 Положения об Управлении социальной политики администрации Няндомского муниципального района Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 8 ноября 2019 года № 53, пунктом 5.11 Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 24 декабря 2015 года № 2008:

1. Создать структурное подразделение «Мошинская библиотека» в структуре муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека».

2. Определить полное наименование создаваемого структурного подразделения – структурное подразделение «Мошинская библиотека» муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека», краткое наименование – Мошинская библиотека.

3. Структурное подразделение «Мошинская библиотека» муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека» не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

4. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека» Михаленко Е.М.:

- обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»;

- внести изменение в штатное расписание муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»;

- утвердить положение о структурном подразделении «Мошинская библиотека» муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.



Кирилла

Т.С. Килякова



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «19» февраля 2021 г. № 13

г. Няндома

#### О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»

В соответствии с пунктом 14.2 Положения об Управлении социальной политики администрации Няндомского муниципального района Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемые Изменения, которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека».
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.



*Килякова*

Т.С. Килякова

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Управления  
социальной политики администрации  
Няндомского муниципального района  
Архангельской области  
от «19» февраля 2021 года № 13

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения**  
**культуры «Няндомская центральная районная библиотека»**

1. Пункт 1.9. изложить в следующей редакции:

«1.9. Юридический адрес Учреждения: 164200, Архангельская область, город Няндома, улица Карла Маркса, дом 7.

Фактические адреса Учреждения:

- 1) Архангельская область, город Няндома, улица Карла Маркса, дом 7;
- 2) Архангельская область, Няндомский район, железнодорожная станция Бурачиха, улица Советская, дом 13;
- 3) Архангельская область, Няндомский район, поселок Шестиозерский, улица Вокзальная, дом 12;
- 4) Архангельская область, Няндомский район, деревня Андреевская, улица Новая, дом 4, помещение 4;
- 5) Архангельская область, Няндомский район, деревня Анташиха, улица Заречная, дом 24;
- 6) Архангельская область, Няндомский район, деревня Волковская, улица Центральная, дом 9;
- 7) Архангельская область, Няндомский район, поселок Заозерный, улица Набережная, дом 13;
- 8) Архангельская область, Няндомский район, деревня Большой Двор, улица Центральная, дом 5, помещение 2;
- 9) Архангельская область, Няндомский район, деревня Наволок, улица Молодежная, дом 7;
- 10) Архангельская область, Няндомский район, деревня Корехино, улица Набережная, дом 16;
- 11) Архангельская область, Няндомский район, лесной поселок Ивакша, улица Железнодорожная, дом 10;

- 12) Архангельская область, Няндомский район, деревня Ступинская, улица Советская, дом 7;
- 13) Архангельская область, Няндомский район, поселок Шалакуша, улица Торговая, дом 2;
- 14) Архангельская область, Няндомский район, железнодорожная станция Шожма, улица Центральная, дом 3, помещение 2;
- 15) Архангельская область, город Няндома, мкр. Каргополь-2, улица Школьная, дом 1а;
- 16) Архангельская область, город Няндома, улица 60 лет Октября, дом 14;
- 17) Архангельская область, город Няндома, улица Строителей, дом 23б.».

2. Пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. Учреждение имеет структурные подразделения:

- Молодежный ресурсный центр СтартUP;
  - Библиотека Каргополь-2;
  - Мошинская библиотека.».
-



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от «11 » августа 2021 г. № 54

г. Няндома

**О создании структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»**

В соответствии с пунктами 7.4, 8.5 и 14.2 Положения об Управлении социальной политики администрации Няндомского муниципального района Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 8 ноября 2019 года № 53, пунктом 5.11 Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 24 декабря 2015 года № 2008, распоряжением администрации Няндомского муниципального района Архангельской области от 7 мая 2021 года № 125-ра:

1. Создать структурное подразделение «Ресурсный центр добровольчества Няндомского муниципального района Архангельской области» в структуре муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека».

2. Определить полное наименование создаваемого структурного подразделения – структурное подразделение «Ресурсный центр добровольчества Няндомского муниципального района Архангельской области» муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека», краткое наименование – Ресурсный центр добровольчества Няндомского района.

3. Структурное подразделение «Ресурсный центр добровольчества Няндомского муниципального района Архангельской области» муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека» не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

4. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека» Михаленко Е.М.:

- обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»;

- внести изменение в штатное расписание муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»;

- утвердить положение о структурном подразделении «Ресурсный центр добровольчества Няндомского муниципального района Архангельской области» муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

## Начальник



Биокомба

Т.С. Килякова



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «11 » августа 2021 г. № 53

г. Няндома

#### О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»

В соответствии с пунктом 14.2 Положения об Управлении социальной политики администрации Няндомского муниципального района Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемые Изменения, которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека».
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Начальник

  
*Килякова*

Т.С. Килякова

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Управления  
социальной политики администрации  
Няндомского муниципального района  
Архангельской области  
от «11» августа 2021 года № 53

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения**  
**культуры «Няндомская центральная районная библиотека»**

1. Пункт 5.12 изложить в следующей редакции:  
«5.12. Учреждение имеет структурные подразделения:
  - Молодежный ресурсный центр СтартUP;
  - Ресурсный центр добровольчества Няндомского муниципального района Архангельской области;
  - Библиотека Каргополь-2;
  - Мошинская библиотека.».\_\_\_\_\_



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от «16 » декабря 2021 г. № 81

г. Няндома

**О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»**

В соответствии с пунктом 14.2 Положения об Управлении социальной политики администрации Няндомского муниципального района Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемые Изменения, которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека».
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Начальник



Т.С. Килиакова

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Управления  
социальной политики администрации  
Няндомского муниципального района  
Архангельской области  
от «16» 12 2021 года № 81

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения  
культуры «Няндомская центральная районная библиотека»**

1. Пункт 1.9. изложить в следующей редакции:

«1.9. Юридический адрес Учреждения: 164200, Архангельская область, город Няндома, улица Карла Маркса, дом 7.

Фактические адреса Учреждения:

- 1) Архангельская область, город Няндома, улица Карла Маркса, дом 7;
- 2) Архангельская область, Няндомский район, железнодорожная станция Бурачиха, улица Советская, дом 13;
- 3) Архангельская область, Няндомский район, поселок Шестиозерский, улица Вокзальная, дом 3а;
- 4) Архангельская область, Няндомский район, деревня Андреевская, улица Новая, дом 4, помещение 4;
- 5) Архангельская область, Няндомский район, деревня Анташиха, улица Заречная, дом 24;
- 6) Архангельская область, Няндомский район, деревня Волковская, улица Центральная, дом 9;
- 7) Архангельская область, Няндомский район, поселок Заозерный, улица Набережная, дом 14;
- 8) Архангельская область, Няндомский район, деревня Большой Двор, улица Центральная, дом 5, помещение 2;
- 9) Архангельская область, Няндомский район, деревня Наволок, улица Молодежная, дом 7;
- 10) Архангельская область, Няндомский район, деревня Корехино, улица Набережная, дом 16;
- 11) Архангельская область, Няндомский район, лесной поселок Ивакша, улица Железнодорожная, дом 10;

- 12) Архангельская область, Няндомский район, деревня Ступинская, улица Советская, дом 7;
  - 13) Архангельская область, Няндомский район, поселок Шалакуша, улица Торговая, дом 2;
  - 14) Архангельская область, Няндомский район, железнодорожная станция Шожма, улица Центральная, дом 3, помещение 2;
  - 15) Архангельская область, город Няндома, мкр. Каргополь-2, улица Школьная, дом 1а;
  - 16) Архангельская область, город Няндома, улица 60 лет Октября, дом 14;
  - 17) Архангельская область, город Няндома, улица Строителей, дом 23б.».
-



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «1» декабря 2022 г. № 87

г. Няндома

#### **О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека».**

В соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-І «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники», руководствуясь пунктом 14.2 Положения об Управлении социальной политики администрации Няндомского муниципального района Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемые Изменения, которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

**Начальник**



**Т.С. Килиакова**

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Управления  
социальной политики администрации  
Няндомского муниципального района  
Архангельской области  
от «1» декабря 2022 года № 87

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения  
культуры «Няндомская центральная районная библиотека»»**

1. Подпункт 3 пункта 2.6 дополнить абзацем двадцатым следующего содержания:

«-Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой.».

2. Пункт 5.12 изложить в следующей редакции: ×  
«5.12. Учреждение имеет структурные подразделения:  
-Молодежный ресурсный центр «Старт UP»;  
-Ресурсный центр добровольчества Няндомского муниципального района Архангельской области;  
-Библиотека Каргополь-2;  
-Мошинская библиотека;  
-Центральная детская библиотека.».

---



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «1» декабря 2022 г. № 88

г. Няндома

**О создании структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»**

В соответствии с пунктами 7.4, 8.5 и 14.2 Положения об Управлении социальной политики администрации Няндомского муниципального района Архангельской области, утверждённого решением Собрания депутатов муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 8 ноября 2019 года № 53, пунктом 5.11 Устава, утверждённого постановлением администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 24 декабря 2015 года № 2008, распоряжением администрации Няндомского муниципального района Архангельской области от 7 мая 2021 года №125-ра:

1. Создать структурное подразделение «Центральная детская библиотека» в структуре муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека».

2. Определить полное наименование создаваемого структурного подразделения - структурное подразделение «Центральная детская библиотека» муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека», краткое наименование - Центральная детская библиотека.

3. Структурное подразделение «Центральная детская библиотека» муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека» не является юридическим лицом, не обладает правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

4. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека» Михаленко Е.М.:

- обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»;

- внести изменения в штатное расписание муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»;

-утвердить положение о структурном подразделении «Центральная детская библиотека» муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Начальник



Килякова

Т.С. Килякова



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «25» апреля 2023 г. № 49

г. Няндома

#### **О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»**

В соответствии с распоряжением Управления социальной политики администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от 14 апреля 2023 года № 45 «О переименовании структурного подразделения «Центральная детская библиотека» муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека», руководствуясь пунктом 14.2 Положения об Управлении социальной политики администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемые Изменения, которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»..
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Начальник



Т.С. Килиакова

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Управления  
социальной политики администрации  
Няндомского муниципального округа  
Архангельской области  
от «25» апреля 2023 года № 49

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения  
культуры «Няндомская центральная районная библиотека»»**

1. Пункт 5.12 изложить в следующей редакции:  
 «5.12. Учреждение имеет структурные подразделения:  
   -Молодежный ресурсный центр «Старт UP»;  
   -Ресурсный центр добровольчества Няндомского муниципального района Архангельской области;  
   -Библиотека Каргополь-2;  
   -Мошинская библиотека;  
   -Детская библиотека.».

Утвердить приложенные изменения, которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.



Г.С. Кожиков



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «28» июля 2023 г. № 80

г. Няндома

**О внесении изменений в Устав  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Няндомская центральная районная библиотека»**

Руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об Управлении социальной политики администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области, утвержденным решением Собрания депутатов Няндомского муниципального округа Архангельской области от 19 декабря 2022 года № 32, статьями 7, 55 Устава Няндомского муниципального округа Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемые Изменения, которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека».
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник

*Килякова*



Т.С. Килякова

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Управления  
социальной политики администрации  
Няндомского муниципального округа  
Архангельской области  
от «18» июля 2023 года № 80

### ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения  
культуры «Няндомская центральная районная библиотека»**

1. В пункт 1.9. изложить в следующей редакции:

«1.9. Юридический адрес Учреждения: 164200, Архангельская область,  
город Няндома, улица Карла Маркса, дом 7.

Фактические адреса:

1) Архангельская область, город Няндома, улица Карла Маркса, дом 7;

2) Архангельская область, Няндомский муниципальный округ,  
железнодорожная станция Бурачиха, улица Советская, дом 13;

3) Архангельская область, Няндомский муниципальный округ, поселок  
Шестиозерский, улица Вокзальная, дом 3а;

4) Архангельская область, Няндомский муниципальный округ, деревня  
Андреевская, улица Новая, дом 4, помещение 4;

5) Архангельская область, Няндомский муниципальный округ, деревня  
Анташиха, улица Заречная, дом 24;

6) Архангельская область, Няндомский муниципальный округ, деревня  
Волковская, улица Центральная, дом 9;

7) Архангельская область, Няндомский муниципальный округ, поселок  
Заозерный, улица Набережная, дом 14;

8) Архангельская область, Няндомский муниципальный округ, деревня  
Большой Двор, улица Центральная, дом 5, помещение 2;

9) Архангельская область, Няндомский муниципальный округ, деревня  
Наволок, улица Молодежная, дом 7;

10) Архангельская область, Няндомский муниципальный округ,  
деревня Корехино, улица Набережная, дом 16;

11) Архангельская область, Няндомский муниципальный округ, лесной  
поселок Ивакша, переулок Клубный, дом 3;

12) Архангельская область, Няндомский муниципальный округ,  
деревня Ступинская, улица Советская, дом 7;

13) Архангельская область, Няндомский муниципальный округ,  
поселок Шалакуша, улица Торговая, дом 2;

14) Архангельская область, Няндомский муниципальный округ,  
железнодорожная станция Шожма, улица Центральная, дом 3, помещение 2;

- 15) Архангельская область, Няндомский муниципальный округ, лесной поселок Лепша - Новый, улица Советская, дом 5;
  - 16) Архангельская область, Няндомский муниципальный округ, мкр. Каргополь-2, улица Школьная, дом 1а;
  - 17) Архангельская область, город Няндома, улица 60 - лет Октября, дом 14;
  - 18) Архангельская область, город Няндома, улица Строителей, дом 23б.».
-



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «18 » августа 2024 г. № 3

г. Няндома

**О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»**

В соответствии с пунктами 7.4, 8.5 и 14.2 Положения об Управлении социальной политики администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Няндомского муниципального округа от 19 декабря 2022 года № 32, Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека», утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 24 декабря 2015 года № 2008 :

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека».

2. Исполняющему обязанности директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека» Лаврентьевой О.А. обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека».

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Управления

Т.С. Киликова



Киликова

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Управления  
социальной политики администрации  
Няндомского муниципального округа  
Архангельской области  
от «18» января 2024 года № 3

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения**  
**культуры «Няндомская центральная районная библиотека»**

1. Пункт 5.12 изложить в следующей редакции:

«5.12. Учреждение имеет структурные подразделения:

- Библиотека Каргополь-2;
- Мошинская библиотека;
- Детская библиотека».



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «30» октября 2024 г. № 133

г. Няндома

**О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»**

В соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники», распоряжением Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от 30 сентября 2024 г. № 705 «О передаче в оперативное управление муниципальному бюджетному учреждению культуры «Няндомская центральная районная библиотека», руководствуясь пунктом 14.2 Положения об Управлении социальной политики администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемые Изменения, которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.



Т.С. Киякова



**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения**  
**культуры «Няндомская центральная районная библиотека»**

1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. К приносящей доход деятельности учреждения относятся:

1) Услуги, связанные с копированием:

- ксерокопирование;
- сканирование текста.

2) Информационные, справочно-консультационные услуги:

- поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов.

3) Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки:

- предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- проведение экскурсий по библиотеке;
- набор текста на компьютере;
- распечатка на принтере;
- распечатка на сублимационном принтере;
- обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- реализация сувенирной продукции на мероприятиях, реализуемых библиотекой;
- проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций.

4) Реставрационные услуги:

- переплетные и брошюровочные работы;
- ламинирование.».

2. Подпункт 17 пункта 1.9 изложить в следующей редакции:

«17) Архангельская область, Няндомский муниципальный округ, г. Няндома,  
улица Промартельная, здание 1А».

---

Бида.



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «27» марта 2025 г. № 54

г. Няндома

**О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»**

В соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-І «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники», пунктом 14.2 Положения об Управлении социальной политики администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области:

1. Утвердить прилагаемые Изменения, которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Начальник



Т.С. Килякова

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Управления  
социальной политики администрации  
Няндомского муниципального округа  
Архангельской области  
от «17» марта 2025 года № 54

## ИЗМЕНЕНИЯ,

**которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения  
культуры «Няндомская центральная районная библиотека»**

1. Подпункт 8 пункта 1.9. изложить в следующей редакции:
- 8) Архангельская область, Няндомский муниципальный округ, деревня Большой Двор, улица Центральная, дом 1, помещение 10;».
2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:  
 «2.6. К приносящей доход деятельности учреждения относятся:
  - 1) Услуги, связанные с копированием:
    - ксерокопирование одностороннее (1 страница/формат А4);
    - ксерокопирование двухстороннее (1 лист/формат А4);
    - сканирование текста (1 страница/формат А4).
  - 2) Информационные, справочно-консультационные услуги:
    - поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (1 запрос/30 минут);
    - выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов (1 запрос/30 минут).
  - 3) Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки:
    - Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (30 минут/1 человек);
    - Набор текста на компьютере (30 минут/до 5 страниц);
    - Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере (1 час/1 человек).
  - Печать на струйном принтере (МФУ Epson L4260):
    - распечатка черно-белая односторонняя (1 страница формат А4);
    - распечатка черно-белая двухсторонняя (1 лист формат А4);
    - распечатка черно-белая односторонняя на фотобумаге плотностью до 180 г/кВ.м (1 страница формат А4);
    - распечатка черно-белая двухсторонняя на фотобумаге плотностью до 180 г/кВ.м (1 лист формат А4);
    - распечатка черно-белая односторонняя на фотобумаге плотностью до 256 г/кВ.м (1 страница формат А4);
    - распечатка черно-белая двухсторонняя на фотобумаге плотностью до 256 г/кВ.м (1 лист формат А4);

- распечатка цветная односторонняя (1 страница формат А4);
- распечатка цветная двухсторонняя (1 лист формат А4);
- распечатка цветная односторонняя на фотобумаге плотностью до 180 г/кв.м (1 страница формат А4);
- распечатка цветная двухсторонняя на фотобумаге плотностью до 180 г/кв.м (1 лист формат А4);
- распечатка цветная односторонняя на фотобумаге плотностью до 256 г/кв.м (1 страница формат А4);
- распечатка цветная двухсторонняя на фотобумаге плотностью до 256 г/кв.м (1 лист формат А4);

Печать на лазерном принтере (МФУ Canon image RUNNER ADVANCE):

- распечатка черно-белая односторонняя (1 страница формат А4);
- распечатка черно-белая двухсторонняя (1 лист формат А4);
- распечатка черно-белая односторонняя на мелованной бумаге плотностью до 200 г/кв.м (1 страница формат А4);
- распечатка черно-белая двухсторонняя на мелованной бумаге плотностью до 200 г/кв.м (1 лист формат А4);
- распечатка черно-белая односторонняя на мелованной бумаге плотностью до 270 г/кв.м (1 страница формат А4);
- распечатка черно-белая двухсторонняя на мелованной бумаге плотностью до 270 г/кв.м (1 лист формат А4);
- распечатка черно-белая односторонняя (1 страница формат А3);
- распечатка черно-белая двухсторонняя (1 лист формат А3);
- распечатка черно-белая односторонняя на мелованной бумаге плотностью до 200 г/кв.м (1 страница формат А3);
- распечатка черно-белая двухсторонняя на мелованной бумаге плотностью до 200 г/кв.м (1 лист формат А3);
- распечатка цветная односторонняя (1 страница формат А4);
- распечатка цветная двухсторонняя (1 лист формат А4);
- распечатка цветная односторонняя на мелованной бумаге плотностью до 200 г/кв.м (1 страница формат А4);
- распечатка цветная двухсторонняя на мелованной бумаге плотностью до 200 г/кв.м (1 лист формат А4);
- распечатка цветная односторонняя на мелованной бумаге плотностью до 270 г/кв.м (1 страница формат А4);
- распечатка цветная двухсторонняя на мелованной бумаге плотностью до 270 г/кв.м (1 лист формат А4);
- распечатка цветная односторонняя (1 страница формат А3);
- распечатка цветная двухсторонняя (1 лист формат А3);
- распечатка цветная односторонняя на мелованной бумаге плотностью до 200

г/кв.м(1 страница формат А3);

- распечатка цветная двухсторонняя на мелованной бумаге плотностью до 200 г/кв.м(1 страница формат А3);

Печать на сублимационном принтере (Epson L11058):

- распечатка на сублимационном принтере (1 место формат А4);

- распечатка на сублимационном принтере (1 место формат А3);

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий:

- квест-игра/творческий вечер/мастер-класс/экскурсии;

- день рождения;

- Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, реализуемых библиотекой:

- футболка (оверсайз) с термотрансферной печатью;

- футболка (оверсайз) с сублимационной печатью формата А4;

- футболка (оверсайз) с сублимационной печатью формата А3;

- худи (оверсайз) с вышивкой;

- худи (оверсайз) с термотрансферной печатью;

- худи (оверсайз) с сублимационной печатью формата А4;

- худи (оверсайз) с сублимационной печатью формата А3;

- сумка-шоппер с термотрансферной печатью;

- сумка-шоппер с сублимационной печатью;

- обложка на паспорт с термотрансферной печатью;

- обложка на паспорт с сублимационной печатью;

- сувенир-куружка;

- сувенир-бейсболка;

- сувенир-тарелка;

- сувенир-пазл (80 деталей);

- сувенир-пазл (120 деталей);

- сувенир-наволочка;

- сувенир-подвеска;

- брелок акриловый (5\*3,5);

- магнит виниловый (6\*9,4) акриловый (4,5\*7);

- значок (D 37 мм);

- блокнот А6 (10\*15);

- Проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций (1 час).

#### 4) Реставрационные услуги:

- ламинация;

- переплетные и брошюровочные работы.».



Башкирская

АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от «28» мая 2025 г. № 101

г. Няндома

**О создании структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»**

В соответствии с пунктами 7.4 и 14.2 Положения об Управлении социальной политики администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Няндомского муниципального округа Архангельской области от 19 декабря 2022 года № 32:

1. Создать структурное подразделение «Шалакушская библиотека» в структуре муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека».

2. Определить полное наименование создаваемого структурного подразделения - структурное подразделение «Шалакушская библиотека» муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека», краткое наименование – Шалакушская библиотека.

3. Структурное подразделение «Шалакушская библиотека» муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека» не является юридическим лицом; не обладает правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре.

4. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека».

5. Исполняющему обязанности директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека» Лаврентьевой Ольге Александровне:

- обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»;

- внести изменения в штатное расписание муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»;

- утвердить положение о структурном подразделении «Шалакушская библиотека» муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека».

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.



Т.С. Килиакова

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Управления  
социальной политики администрации  
Няндомского муниципального округа  
Архангельской области  
от «28» мая 2025 года № 101

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения**  
**культуры «Няндомская центральная районная библиотека»**

- 1. Пункт 5.12 изложить в следующей редакции:  
«5.12. Учреждение имеет структурные подразделения:
    - Библиотека Каргополь-2;
    - Мошинская библиотека;
    - Детская библиотека;
    - Шалакушская библиотека.».
-



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «10» ноября 2025 г. № 189

г. Няндома

**О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»**

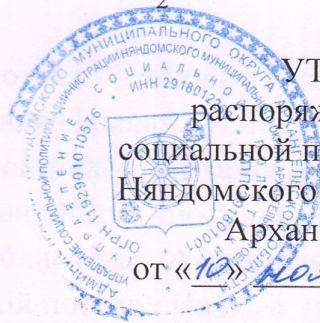
В соответствии с пунктами 7.4 и 14.12 Положения об Управлении социальной политики администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области, утвержденного решением Собрания депутатов Няндомского муниципального округа Архангельской области от 19 декабря 2022 года № 32:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека».
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник



Т.С. Килякова



2

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением Управления  
социальной политики администрации  
Няндомского муниципального округа  
Архангельской области

от «10» ноября 2025 г. № 129

## ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Устав муниципального бюджетного учреждения  
культуры «Няндомская центральная районная библиотека»

1. Пункт 1.9. изложить в новой редакции:

«1.9. Юридический адрес Учреждения: 164200, Архангельская область, город Няндома, улица Карла Маркса, дом 7.

Фактические адреса:

1) Няндомская центральная районная библиотека, Детская библиотека: Архангельская область, город Няндома, улица Карла Маркса, дом 7;

2) Досуговый центр «Уксусный»: Архангельская область, город Няндома, улица Промартельная, здание 1А;

3) Архангельская область, г. Няндома, улица Строителей, дом 23б;

4) Библиотека Каргополь-2: Архангельская область, г. Няндома, мкр. Каргополь-2, улица Школьная, дом 1а;

5) Бурачихинская библиотека: Архангельская область, Няндомский муниципальный округ, железнодорожная станция Бурачиха, улица Советская, дом 13;

6) Шестиозерская библиотека: Архангельская область, Няндомский муниципальный округ, поселок Шестиозерский, улица Вокзальная, дом 3а;

7) Андреевская библиотека: Архангельская область, Няндомский муниципальный округ, деревня Андреевская, улица Новая, дом 4, помещение 4;

8) Библиотека дер. Анташиха: Архангельская область, Няндомский муниципальный округ, деревня Анташиха, улица Заречная, дом 24;

9) Возерская библиотека: Архангельская область, Няндомский муниципальный округ, деревня Волковская, улица Центральная, дом 9;

10) Библиотека пос. Заозерный: Архангельская область, Няндомский муниципальный округ, поселок Заозерный, улица Набережная, дом 14;

11) Канакшанская библиотека: Архангельская область, Няндомский муниципальный округ, деревня Большой Двор, улица Центральная, дом 1, помещение 10;

- 12) Лимская библиотека: Архангельская область, Няндомский муниципальный округ, деревня Наволоκ, улица Молодежная, дом 7;
  - 13) Мошинская библиотека: Архангельская область, Няндомский муниципальный округ, деревня Корехино, улица Набережная, дом 16;
  - 14) Ивакшанская библиотека: Архангельская область, Няндомский муниципальный округ, лесной поселок Ивакша, переулок Клубный, дом 3;
  - 15) Ступинская библиотека: Архангельская область, Няндомский муниципальный округ, деревня Ступинская, улица Советская, дом 7;
  - 16) Шалакушская библиотека: Архангельская область, Няндомский муниципальный округ, поселок Шалакуша, улица Торговая, дом 2;
  - 17) Шожемская библиотека: Архангельская область, Няндомский муниципальный округ, железнодорожная станция Шожма, улица Центральная, дом 3, помещение 2;
  - 18) Лепшинская библиотека: Архангельская область, Няндомский муниципальный округ, лесной поселок Лепша - Новый, улица Советская, дом 5.».
-